

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 567
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 2
от 30 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ~~О.А. Герасимова~~
Приказ № 289
от 30 августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с автоматизированной информационной системой управления
«Параграф» и ее модулями
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 567 Петродворцового района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует работу педагогических и административных работников ГБОУ СОШ № 567 Петродворцового района Санкт-Петербурга в АИСУ "Параграф" - информационном ресурсе Санкт-Петербурга, содержащим сведения о сотрудниках, учащихся и родителях образовательного учреждения, а также сведения об образовательном учреждении.

- 1.2. Данное положение разработано на основании действующего законодательства РФ:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31 октября 2011 года N 2299-р «Об утверждении Регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала учащегося»;
 - Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
 - Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Информационного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2012 АП- 147/07 «О методических рекомендациях по ведению журналов успеваемости в электронном виде»;
 - Распоряжения Комитета по образованию от 25.10.2013 № 2453-р «О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и электронными информационными ресурсами образовательных организаций Санкт-Петербурга»
 - Распоряжения КО СПб от 28.10.2016 г. № 3070-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 25.10.2013 № 2453-р»
- 1.3. В настоящем Положении использует следующие понятия:
- Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) – система, включающая в себя Интернет-портал «Петербургское образование», на котором реализован сервис «Электронный дневник».
 - Автоматизированная информационная система «Параграф» - основа информационного пространства образовательного учреждения. В состав АИС «Параграф» входит серверная часть в базах данных которой хранится и обрабатывается информация об обучающихся, сотрудниках, образовательной программе, зданиях и помещениях и другие данные, и клиентские части, составляющие автоматизированные рабочие места (АРМ) сотрудников ОУ.
 - Приложение «Классный журнал» (электронный Классный журнал, ЭКЖ) - программа, работающая в составе АИСУ «Параграф», выполняющая функции по вводу, хранению, анализу и представления данных о текущей успеваемости, пропусках занятий, домашних заданиях.

- «Программа экспорта данных в КАИС КРО» - программа, работающая в составе АИСУ «Параграф», выполняющая функции передачи обезличенных данных из электронного Классного журнала в сервис «Электронный дневник» портала «Петербургское образование».
- «Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть» (ЕМТС) – телекоммуникационная система Санкт-Петербурга, соединяющая образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающая выход в Интернет.

2. Цель и задачи настоящего Положения

- 2.1. Основной целью Положения является обеспечение функционирования и корректного использования АИСУ «Параграф», в соответствии с законодательством РФ.
- 2.2. Регламентирование прав доступа пользователей АИСУ «Параграф».
- 2.3. Регламентирование функциональных обязанностей различных групп доступа к АИСУ «Параграф» по отношению к данной информационной системе.

3. Группы доступа к АИСУ «Параграф» и их функциональные обязанности

- 3.1. Доступ всех пользователей к АИС «Параграф» осуществляется по персональному логину и паролю.
- 3.2. Администратором АИС назначается заместитель директора по ШИС, а в случае его отсутствия сотрудник школы, владеющий навыками работы на ПК, установки и настройки ПО, администрирования сети. Администратор АИСУ имеет полный доступ к системе. Устанавливает серверную и клиентскую часть АИСУ, выполняет обновление АИСУ, резервное копирование базы АИС, настраивает и контролирует экспорт данных на портал «Петербургское образование», подключает сотрудников и учащихся школы к АИСУ с выдачей индивидуальных логинов и паролей, регистрирует в базе ID учеников и родителей в соответствии с заявлениями родителей о подключении услуги Электронный дневник, осуществляет техническую поддержку всех групп пользователей.
- 3.3. Директор школы имеет полный доступ к системе.
- 3.4. Секретарь имеет полный доступ к модулям, соответствующим назначенному функционалу (личные сотрудников, обучающихся и воспитанников, движение обучающихся, воспитанников, движение сотрудников, печать аттестатов, документы образовательной организации, образовательная организация, здания, помещения, повышение квалификации и профессиональная переподготовка, учебные коллективы)
- 3.5. Заместители директора по учебной части имеют полный доступ к разделам АИС, относящимся к учебной работе в соответствии с их функциональными обязанностями, доступ на чтение к личным делам сотрудников и учащихся, а также к другой информации, не входящей в их функционал.
- 3.6. Заведующий отделением дополнительного образования имеет полный доступ к разделу Дополнительное образование и ГПД, личные дела сотрудников, обучающихся и воспитанников, а также к другой информации, не входящей в его функционал.
- 3.7. Заместитель директора по АХР имеет полный доступ к информации о здании и материально-техническом обеспечении, доступ на чтение к личным делам сотрудников из числа технического персонала школы.
- 3.8. Классные руководители имеют полный доступ к разделам Классного Журнала, относящихся к преподаваемому предмету, назначенным классам. Доступ на чтение - к Классному журналу своего класса по другим предметам, полный доступ к личным делам учащихся своего класса, к итоговым и экзаменационным оценкам.
- 3.9. Учителя-предметники имеют полный доступ к Классному журналу по своему предмету и в назначенных им классах. Доступ на чтение к Итоговым отметкам и экзаменам.

3.10. Воспитатели ГПД имеют полный доступ к разделу Дополнительное образование и ГПД в соответствии с назначенными группами ГПД, к разделам электронного Журнала внеурочной деятельности.

3.11. Библиотекарь имеет полный доступ к модулю Библиограф. Доступ на чтение к модулю учебные коллективы.

3.12. Методист имеет полный доступ к модулям Кодификатор, Тестовые задания, Тесты, Результаты, Тестирование.

3.13. Учащиеся имеют доступ к модулю Тестирование системы Знак.

4. Режим размещения и обновления информации в АИС «Параграф»

4.1. Информация о поступивших в школу учащихся заносится на основании Приказа об их зачислении.

4.2. Информация о поступивших сотрудниках заносится на основании Приказа об их принятии на работу.

4.3. Информация об учебных коллективах обновляется не позднее 1 сентября текущего года.

4.4. Информация по учебному плану и расписанию на год обновляется не позднее 10 сентября текущего года.

4.5. Информация о проведенном занятии в Электронный Журнал вносится учителями-предметниками, воспитателями ГПД, преподавателями дополнительного образования в день проведения занятия.

4.6. Другие виды информации размещаются в базе по мере поступления.

5. Экспорт данных из АИСУ «Параграф»

Экспорт данных из АИСУ «Параграф» осуществляется в следующих случаях:

5.1. Из модуля Классный журнал на портал «Петербургское образование» посредством передачи архивного защищенного файла по «Единой мультисервисной телекоммуникационной сети» (ЕМТС) – телекоммуникационной системе Санкт-Петербурга, соединяющей образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающей выход в Интернет.

5.2. Экспорт данных в район осуществляется посредством создания архивного защищенного файла и передаче его на флэш-накопителе инженеру-электронщику в Центра информатизации ИМЦ Петродворцового района.

6. Защита информации, содержащейся в АИСУ "Параграф"

Защита информации, содержащейся в АИСУ "Параграф" обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты информации и защиты персональных данных, требованиями правовых документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации.

7. Ответственность пользователей АИСУ «Параграф»

Во избежание несанкционированного использования информации из АИСУ «Параграф» категорически запрещается:

7.1. Сообщать кому-либо свой логин и пароль доступа к АИСУ «Параграф».

7.2. Оставлять загруженные модули АИСУ «Параграф» без присмотра.

7.3. Вводить личные логин и пароль под наблюдением сторонних лиц.

7.5. Просматривать (редактировать) персональные данные в непосредственном присутствии у экрана монитора сторонних лиц.