

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 567
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
Протокол № 3
от 28 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Битюникова И.А.

Приказ № 236

от 28 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима

ГБОУ СОШ № 567 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1. 1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом ГБОУ СОШ № 567 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1. 2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступил в силу с 30.09.2017)
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях
- СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения"
- СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая воды. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»
- ГН 2.1.5.1315-03 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) химических веществ в воде объектов общественно-бытового и культурно-бытового водопользования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и воспитания.

1.4. Положением регламентируется организацию питьевого режима обучающихся и работников общеобразовательной организации.

1.5. Положение утверждается директором образовательной организацией.

2. Организация питьевого режима

2.1. Требования к организации питьевого режима в образовательной организации установлены СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.2. Организация питьевого режима обучающихся и работников общеобразовательной организации питьевой водой должно обеспечиваться надлежащего качества. При организации питьевого режима в обеденном зале должна использоваться стеклянная, фаянсовая посуда, а также отдельно промаркированные подносы для чистой и использованной посуды. Место хранения воды должно быть оборудовано приборами для измерения температуры и влажности воздуха. Хранение питьевой воды в специально отведенном месте, согласно условиям заявленным производителями и нормам СанПиН. Санитарная обработка устройств раздачи воды осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца (по окончании каждого каникулярного периода). Первичная обработка проводится перед доставкой устройства на объект

2.3. Обучающиеся должны быть обеспечены качественной питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям централизованных систем питьевого водоснабжения, установленным СанПиН 2.1.4.1074-01.

2.4. Питьевой режим в образовательной организации организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

2.5. При использовании фонтанчиков чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.6. Питьевой режим в школе организован в форме стационарных аппаратов, обеспечивающих доочистку воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Аппараты расположены в школьной столовой, холлах 2 этажа (начальная школа, основная школа), что обеспечивает доступность воды обучающимся в здании образовательной организации. У обучающихся образовательной организации обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего

времени их пребывания в образовательной организации.

2.7. Вода после автомата питьевой воды соответствует СанПиН 2.1.4.1116-02, при условии соответствия входящей воды нормам СанПиН 2.1.4.1074-01, с учетом требований ГН 2.1.5.1315-03.

2.8. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели

2.8. Автомат питьевой воды со встроенной системой фильтрации снабжен системой обеззараживания воды: ультрафиолетовая (расположена в зоне распределительного крана, проводя обеззараживание холодной воды, распределительного крана, мощность ультрафиолетовой лампы — не менее 15 Вт) и/или обеззараживание с помощью активированного угля.

2.9. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды обеспечивается достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой - в обеденном зале и одноразовых стаканчиков - в учебных помещениях). Кроме того, рядом с кулером должны находиться отдельные промаркированные подносы для чистой и использованной посуды, либо контейнеры для одноразовых стаканчиков. Для возможности соблюдения питьевого режима обучающиеся используют собственные многоразовые стаканы или питьевые бутылочки.

2.10. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче обучающимся при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

2.11. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

2.12. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

2.13. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

2.14. Ответственный за организацию питания в образовательной организации обеспечивает информирование классных руководителей и обучающихся о правилах использования аппаратов питьевой воды.

2.15. Заместитель директора по ВР организует на переменах дежурство педагогических работников около аппаратов питьевой воды в столовой и холлах 2-го этажа.

2.16. Заместитель директора по АХЧ контролирует обслуживание аппаратов питьевой воды согласно техническому регламенту.