

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 567
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ СОШ № 567
Протокол № 3
от 30 апреля 2020 г.



Положение
о контрольно-пропускном режиме для прохода в здание и на территорию
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 567 Петродворцового района Санкт-Петербурга

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Паспортом безопасности ГБОУ СОШ №567, утвержденного 10.05.2018г, а так же с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций и устанавливает порядок допуска посетителей на территорию и в здание государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №567 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – порядок допуска).

1.2. Порядок допуска на территорию устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающее несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств, посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.3. Порядок допуска в здание устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы в соответствии и с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Порядок допуска принят общим собранием коллектива ОО и утвержден руководителем ОО

1.5. Непосредственное выполнение порядка допуска возлагается на охранное предприятие и работников охранного предприятия

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и замками.

1.7. Входные двери оборудуются местами несения службы охраны, которая оснащается пакетом всех документов по организации порядка допуска, обеспечивается быстрым доступом к устройствам оповещения и тревожной сигнализации.

1.8. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь состав и сотрудников образовательной организации, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы, а также обучающихся – в части их касающейся.

1.9. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников школы, а также работников охранного предприятия под подпись.

2. Порядок пропуска (прохода) обучающихся, педагогов, сотрудников и других лиц на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей

2.1. Пропускной режим в образовательной организации вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов. Организация пропускного режима строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, педагогам, работникам образовательной организации, посетителям.

2.2. Для обеспечения пропускного режима в школе устанавливается пункт охраны на центральном входе в здание школы.

2.3. Пункт охраны располагается у центрального входа в школу, оборудован телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, контрольно-пропускным устройством (турникетами), располагает пакетом установленной документацией.

2.4. Запасные выходы открываются с разрешения директора школы, а в его отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасных выходов (выхода) контроль за ним(и) осуществляет, лицо его открывшее.

2.5. Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием дня время.

2.6. В период занятий обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения директора, заместителей директора или дежурного администратора.

2.7. Родители (законные представители) могут быть допущены в школу:

- по предварительной договоренности: в сопровождении сотрудника школы, с кем была договоренность, от вестибюля, до необходимого кабинета;

- при незапланированном визите: в сопровождении сотрудника школы, вызванного по телефону охраной школы в вестибюль, до необходимого кабинета;

- при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий: в соответствии со списками, подготовленными классными руководителями;

2.8. Родители (законные представители) ждут своих детей за пределами здания школы, на территории школы. В отдельных случаях, по согласованию с директором школы, заместителем директора или дежурного администратора встречающие могут находиться в отведенном месте вестибюля здания школы.

2.9. Члены структурных подразделений ОДОД, спортивных секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию в соответствии с расписанием.

2.10. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим с записью в «Книге учёта посетителей».

Во время уроков посетителям запрещается перемещение по зданию образовательной организации.

2.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательной организации, работник охранного предприятия действует по указанию руководителя образовательной организации или его заместителя.

При попытке группы учащихся покинуть образовательную организацию в неположенное время, необходимо:

- прекратить выход учащихся из школы;

- вызвать дежурного администратора для уточнения причины выхода;

При угрозе проникновения в образовательную организацию агрессивно настроенных посторонних лиц, необходимо:

- прекратить допуск посторонних лиц в здание школы;

- двери закрыть на замок;

- немедленно оповестить ОВД района используя «тревожную кнопку»;

- оповестить администрацию образовательной организации и руководство (дежурного) охранного предприятия;

- с прибытием наряда милиции и группы усиления частного охранного предприятия принять меры к задержанию агрессивно настроенных лиц.

2.12. Крупногабаритные предметы вносятся в школу на основании соответствующих документов, после проведения их досмотра, исключая пронос запрещённых предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие и т.д.).

2.13. Материальные ценности выносятся из здания школы на основании служебной записки или заявки и в обязательном порядке заверяются директором школы.

Решение по оформлению пропускных документов принимает руководитель образовательной организации.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»

3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется по разрешению директора школы или его заместителя.

3.2. Допуск автотранспортных средств, осуществляющих централизованные перевозки, производится на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

3.3. Специализированный автотранспорт и машины, осуществляющие централизованные перевозки, допускаются на территорию на основании списков, заверенных директором школы.

3.4. Движение по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км в час. При парковке автомашин, доставивших материальные ценности, продукты запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно.

3.6. При допуске на территорию школы автотранспорта охранник предупреждает водителей о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании школы и на территории образовательной организации разрешено:

-обучающимся – с 8.00 до 20.00, в соответствии со своим расписанием и графиком работы второй половины дня;

-работникам образовательной организации с 8.00 до 20.00.

4.2. В целях организации и контроля за учебно-воспитательным процессом, соблюдением внутреннего распорядка дня, в соответствии с графиком, назначается дежурный администратор, по этажам устанавливается график дежурства педагогов и обучающихся.

4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

4.4. В здании и на территории образовательной организации запрещается:

-курить;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки и лестничные марши, чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4.5. Все сотрудники и обучающиеся, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть

взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, сотруднику охранной организации.

5. Порядок доступа на территорию образовательной организации

5.1. Доступ на территорию образовательной организации осуществляется через центральную калитку.

5.2. Обучающиеся, сотрудники обязаны иметь при себе пропуск - карточку, которую предъявляют при входе в помещение образовательной организации и прикладывают к считывателю карт.

5.3. Лица, не имеющие отношение к образовательному процессу, могут находиться на территории образовательной организации при наличии документов, удостоверяющих личность (с 14 лет).

5.4. Лица в возрасте до 14 лет, не являющиеся обучающимися образовательной организации, могут находиться на территории в сопровождении родителей (законных представителей).

6. Порядок действий участников образовательного процесса и иных лиц в случае необходимости эвакуации людей и имущества, находящегося в образовательной организации и на ее территории

6.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников, сотрудников и посетителей из помещений, а так же с территории образовательной организации при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) осуществляется согласно утвержденным планам образовательной организации по ЧС.

6.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, сотрудники, посетители, а также работники, осуществляющие иные работы в помещениях образовательной организации, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящемся в помещении образовательной организации на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещение образовательной организации прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещении людей, а так же по эвакуации материальных ценностей и иного имущества, находящегося в образовательной организации и на ее территории. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск на территорию и в здание образовательной организации.

ПРАВИЛА пользования территорией образовательной организации

Территория школы открыта для всех желающих для прогулок и занятий физкультурой и спортом в предусмотренное «Графиком доступа» время.

Вход на территорию организации ограничен при проведении на ней учебного процесса. Соблюдение порядка на территории контролируется видеонаблюдением, патрульно-постовой службой полиции и сотрудниками ЧОП.

Использование населением спортивных сооружений, расположенных на территории образовательной организации, осуществляется лишь после окончания учебных и внеурочных занятий.

Территория организации является общественным местом, поэтому при нахождении на ней действуют правила и ограничения, предусмотренные Кодексом об административных правонарушениях РФ и иными нормативными документами. В частности

категорически запрещается:

портить и ломать зеленые насаждения;

выгуливать собак;

курить;

распивать алкогольные и алкогольсодержащие напитки;

находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

разводить любой вид огня;

мусорить;

осуществлять торговые операции;

проводить массовые мероприятия;

портить и ломать оборудование и имущество на территории;

использовать пиротехнические или другие взрывоопасные средства;

совершать иные противоправные действия по отношению к зданию, территории, имуществу школы, обучающимся и сотрудникам школы.

ГРАФИК

доступа на территорию учреждения

Понедельник - пятница

Территория открыта с 7.00 до 20.00;

Здание школы открыто с 8.00 до 20.00

При этом установлен следующий пропускной режим: открыт только центральный вход

Суббота:

Территория открыта с 7.00 до 18.00;

Здание школы открыто с 8.00 до 18.00

открыт только центральный вход

Воскресенье и праздничные дни

Территория открыта с 09.00 до 18.00, проход осуществляется только через центральный вход

Вход на территорию учреждения ограничен при проведении учебного процесса, государственной итоговой аттестации.

Соблюдение порядка на территории контролируется камерами видеонаблюдения, патрульно-постовой службой полиции и сотрудниками ЧОП.

Допускается ограничение доступа в период проведения ремонтных работ, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья людей, а также во время проведения общегородских мероприятий.

РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО СТАДИОНА

1. 9.00 до 15.00 уроки физической культуры
2. С 15.00 до 18.00 работа секций, а так же активные игры и прогулки для обучающихся, посещающих ГПД
3. С 18.00 до 20.00 стадион открыт для занятий физической культурой и спортом жителям микрорайона