

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 567  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
Протокол №2  
от 30 августа 2018г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ СОШ № 567  
О.А.Герасимова  
Приказ № 289 от 30 августа 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными  
возможностями здоровья, детей, нуждающихся  
в длительном лечении на дому  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 567  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому в ГБОУ СОШ № 567 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому» от 30.10.2013 г. № 2525-р, Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся ГБОУ СОШ № 567 Петродворцового района Санкт-Петербурга, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Школа).

1.3. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) .

1.5. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

1.6. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

## **2. Организация обучения на дому**

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в Школу заявление и заключение медицинской организации.

2.2. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы на основе учебного плана (с обязательным включением всех предметов учебного плана) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом (приказом) руководителя Школы.

2.5. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом руководителя Школы.

2.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.8. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса, данные о текущей успеваемости заносятся в журнал индивидуального обучения учащегося на дому.

2.9. Школой обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.10. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.11. Объем учебной нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации для обучения на дому детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении.

2.12. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации, составляет:

- на первой ступени обучения (начальное общее образование) – 10 часов;
- на второй ступени (основное общее образование) – 12 -13 часов;
- на третьей ступени (среднее полное общее образование) – 14 часов.

2.13. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

2.14. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника.

2.15. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.16. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.17. Финансирование расходов школы, связанного обучением на дому в соответствии с настоящим положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению на оказание государственных услуг Государственным заданием.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому**

Участники образовательного процесса: обучающийся, педагогические работники, родители обучающегося.

3.1. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное поощрение за успехи в учении.
- 3.2. Обучающийся обязан:
- соблюдать требования школы;
  - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
  - уважать честь и достоинство педагогов;
  - соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий;
  - вести дневник обучающегося.
- 3.3. Родители имеют право:
- защищать законные права ребенка;
  - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству школы, в отдел образования;
  - присутствовать на уроках с разрешения директора школы.
- 3.4. Родители обязаны:
- выполнять требования школы;
  - поддерживать интерес ребенка к образованию;
  - ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
  - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
  - своевременно, в течение дня, информировать учителя об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
  - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий обучающимся.
- 3.5. Учитель обязан:
- выполнять учебные программы образовательного учреждения с учетом склонностей и интересов детей;
  - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
  - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
  - не допускать перегрузку, составлять индивидуальные планы занятий;
  - своевременно заполнять журнал индивидуального обучения на дому;
- 3.6. Обязанности классного руководителя:
- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
  - поддерживать контакт с обучающимся и родителями, выявлять привычки и особенности обучающегося, состояние здоровья;
  - контролировать ведение дневника.
- 3.7. Обязанности заместителя директора, курирующего данное направление:
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
  - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуального обучения;
  - обеспечивать своевременный подбор учителей;

#### **4. Заключение**

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положению о промежуточной аттестации.

4.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством в области образования.

4.3 Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, согласно приказу директора школы.