

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 567  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
Протокол № 2  
от 30 августа 2018г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Приказ № 289

от 30 августа 2018 г.

О.А.Герасимова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об административном совете  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 567  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Уставом ГБОУ СОШ № 567 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.2. Административный совет (далее – совет) ГБОУ СОШ № 567 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) создан с целью обеспечения стабильного функционирования образовательной организации. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы образовательной организации, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления образовательной организации библиотекарь, педагог – психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, документовед, председатель профсоюзного комитета по вопросам их компетенции.

1.4. Административный совет возглавляет директор образовательной организации. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом образовательной организации один раз в год на августовском заседании.

1.5. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора образовательной организации постоянно.

1.6. Заседания совета проходят не реже двух раз в месяц.

1.7. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор образовательной организации имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.8. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу образовательной организации.

## **2. Основные функции и задачи Административного совета**

2.1. Основными функциями совета являются:

- осуществляет перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть, квартал);
- осуществляет контроль образовательного процесса и текущей деятельности образовательной организации;
- заслушивает отчеты и информацию работников образовательной организации по различным аспектам деятельности;
- анализирует работу образовательной организации;
- выносит на рассмотрение Педагогического совета образовательной организации вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач образовательной организации, Программы развития образовательной организации, ее Образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития образовательной организации;
- обеспечение связи органов самоуправления образовательной организации между собой и социальными партнерами.

### **3. Права и ответственность совета:**

#### 3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинских работников, представителей органов самоуправления, обучающихся образовательной организации по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития образовательной организации от любого работника образовательной организации;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### 4. Документация совета:

- протоколы заседаний

- аналитические материалы

- программы проведения семинаров, тематических педагогических советов